

【追加備品リスト】ワテラスコモン1Fサロン

更新日：2025年1月22日

※ご希望の際は、必要な内容・数を明記の上、事前にこちらのリストをご提出ください。

ご利用日： 年 月 日() 当日ご担当者様
催事名： :

ワテラスコモン2F受付
〒101-0063
千代田区神田淡路町2丁目101番地
TEL 03-5294-6300(平日のみ/18:00まで)
E-mail info@waterrascommon.com

品名	サイズ	数量	単位	使用数	備 考
《無料備品》(会場利用料に含む)					
以下の備品は、必ずしも事前のお申し出、リストのご提出を頂かなくとも、当日のご依頼にてお使い頂けます。					
会議用長机	W1800 x D600 x H	6	台		収納場所からの移動、原状復帰は、セルフサービスにてお願いいたします。
予備イス		8	脚		
立て看板	A3版 横	1	台		
電源延長コード	4口・3m	5	本		
傘立て		1	個		
PC用HDMIケーブル	3m	1	本		
音声変換ケーブル (RCA端子-ステレオミニプラグ)	3m	1	本		
レーザーポインタ		1	本		PC操作(ページ送り等)はできません
恐れ入りますが、以降の備品をご希望の際は事前のお申し出をお願いします。					
ゴミ箱		3	台		ゴミはお持ち帰り下さい。 ※館指定ゴミ袋をご購入の場合に限り、当館にて処分致します。
ハンガーラック		1	台		ハンガー20個付き
姿見 (キャスター付)	W300×H1580	1	個		
台車		1	台		要】搬入出届出
シンク/冷蔵庫の利用 ※常設状態にて/カウンター台移動は不可		1	式		キッチン設備は含まれません
更衣室の利用 ※全施設共有につき、事前申込み先着順にて		1	式		
【通信機器】					
LAN回線 (有線) ※LANケーブル、ハブ等はお持込みください		1	式		
Wi-Fi回線 (無線) ※PWはご利用当日のご案内となります。		1	式		
《有料備品・オプション》 ※必ず事前にお申込み下さい					
キッチン設備 (IH、カウンター台など) の利用 ※ 食器、調理器具のお貸出しはございません。お客様にてご用意ください。		1	式		別途お見積り
倉庫の利用 ※可能なスペースのみ。常設収納品の移動は出来ません。		1	日		別途お見積り
ベンチ移動を含むレイアウト変更 ※ ご利用内容によっては、こちらのご依頼が必須となります(お客様自身によるベンチ移動は不可)。 ※ 上記キッチン設備や倉庫利用の際にも、こちらのご依頼が必須となります。		1	回		別途お見積り
テラスエリアの利用 ※ 希望される場合は、必ず詳細を事前にご相談ください(当日依頼は原則不可)。 ※ 什器移動、備品貸出などには作業費、利用料、調整費などが必要となります。 ※ 当日の天候等により、やむなくご利用不可とさせて頂く場合もございます。		1	日		別途お見積り
ゴミ袋の購入 (45ℓ / 4種類 - 可燃/不燃/ビン・缶・ペットボトル/生ゴミ) ※必ず指定通りに分別してください。/当日のご依頼も可能ですがお支払いは請求書払いのみとなります。		1	枚		¥330 (税込)
60インチモニター (HDMIケーブル・電源延長ケーブル付)	60inch	1	台		¥5,500 (税込)
プロジェクターの利用		1	台		¥11,000 (税込)
接続PC : <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Mac (当館モニター/プロジェクター使用時のみご記入ください) ※Mac等変換が必要な機種をご利用の際は変換コネクタをご用意ください。					
スクリーンの利用(設営撤去含)	W2314×H1624 (100inch)	1	台		¥5,500 (税込)
ポータブルスピーカー&マイクセットの利用	ワイヤレスハンドマイクx2 付	1	式		¥2,200 (税込)
スピーカー&マイク付き講演台の利用	有線マイク x1 付	1	台		¥2,750 (税込)
WEB会議用マイクスピーカー ※ ポータブルスピーカー、マイク付き講演台との同時利用は非推奨 ※ 大・小の同時利用は不可。 ※ 全施設共有備品につき、ご予約先着順となります。	大 (20名程度の規模)	1	台		¥5,500 (税込)
	小 (4-8名程度の規模)	1	台		¥2,200 (税込)
【注意事項】 ・会場設備、什器、備品などに破損、紛失、汚れ等の無いようお願いします。万が一の際は、かかる弁償費、清掃費などを別途頂戴いたします。 ・音出し時にはサロン扉・ガラス戸を閉めてください。また、大音量での音出し・声出しはご遠慮ください。 ・貸出用パソコンはございません。 ・パソコン等持込機器からの映像投影や配信などに伴うネット接続においては、本番使用実機による事前チェックを推奨しております。 ・プロジェクターは、リモコンをお貸出致します。画角や画質、明るさの調整などは、セルフサービスにてお願い致します。					
お客様記入欄 (ご計画の詳細、ご相談事項などご記載ください) :					
持込備品 有 無 (内容:					
飲食利用 有 無 (内容:					
※準備・片付けを含めて、ご利用時間内にてお願いいたします。移動した什器は現状復帰のうえ、使用後は会場内の清掃もお忘れなくお願いいたします。 ※お車より台車を使用しての搬入出の際は、事前に書類申請のうえ、定められた経路より行って頂きます。 ※事前のお荷物送付/お預かりをご希望の際は、必ず事前にご相談ください。					

備考:使用数を明記の上、ご利用の7日前までにご返送下さい。上記リストは予告なく変更する場合がございますので、予めご了承ください。